

แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกระบวนการป้องกันยาเสพติด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหวาย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นปัญหา/ผลกระทบ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ของงาน
<p>๑. ปัญหาจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของประชาชน</p> <p>๑.๑. สร้างจิตสำนึกแก่ประชาชน ส่งเสริมการทำความดี</p> <p>๑.๑.๑. สร้างจิตสำนึกแก่ประชาชน ส่งเสริมการทำความดี</p> <p>คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.๑.๑) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากรขององค์กรส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๑.๑.๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ออกรับรางวัลและพนักงานงานต่าง ประดับรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความดีมีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักการทางศาสนา การนำเอาเอาปราชญ์วิถีชีวิตวิถีชีวิตของเมืองสุพรรณบุรีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ออกรับรางวัล และพนักงานจ้าง โดยอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดแม่ฮ่องสอน, จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๕๒ คน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ออกรับรางวัลและพนักงานงานต่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ออกรับรางวัลและพนักงานจ้าง วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเภทและกลุ่มประชากร	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	การประเมินผล
<p>๒. รวบรวมเสียงสะท้อน</p> <p>ป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ</p> <p>๒.๒) พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวกหลากหลายและปลอดภัย</p>	<p>๒.๑.๑) ประชาสัมพันธ์ให้นักงานส่วนตำบลถูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของกรปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ ,การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.๒.๑) ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำเอกสารแผ่นพับ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>จัดทำช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการร้องเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๗ ช่องทาง</p> <p>๑. ติดต่อด่วนตนเองที่ สำนักงานจัดการบริหารส่วนตำบลดอนกายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>๒. จดหมายหรือเอกสารร้องเรียนส่งถึง นายก้องเกียรติบริหารส่วนตำบลดอนกายาน หมู่ที่ ๒ ตำบลดอนกายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐</p> <p>๓. ก่อรับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี</p> <p>จังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>๔. โทรศัพทหมายเลข ๐-๓๕๕๔-๐๕๔๘ และโทรสาร ๐-๓๕๕๔-๕๑๓๐</p> <p>๕. เว็บไซต์ www.donkumyarn.co.th (ช่องทางในการออกข้อมูล)</p> <p>๖. ทาง https://www.facebook.com/donkumyarn/</p> <p>๗. ทาง E-mail : bin.2554@hotmail.com</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบ	การตรวจติดตาม	ผลการตรวจติดตาม
<p>๓. เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓.๑. สหประชาชาติของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและขอบเขตของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตที่ขึ้นอยู่กับระดับหรือยอมรับได้ ความคุ้มค่า และตรวจสอบได้</p>	<p>๓.๑.๑) มีการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เป็นประจําเดือนทุกเดือน</p> <p>๓.๑.๒) กลุ่มงานตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร</p> <p>๓.๑.๓) ที่แจ้งแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>มีประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาชั้นกลางและระหว่างผู้บริหารงานกับบุคลากรของ อบต.ดอนก่า ยาน จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนงานย่อย แบบ ปย.๑ , ปย. ๒ และการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร แบบ ปย.๑๒ และ แบบ ปย.๓</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกคนได้ทราบทุกครั้งที่มีการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการและเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
<p>๔. สร้างบุคลากรที่มีอํานาจป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๔.๑. ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๔.๑.๑) จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการและเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเด็นที่มอบหมายกรณีศึกษา	ข้อมูลการวิจัยเบื้องต้น	ผลการวิเคราะห์เบื้องต้น
๔.๒ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดค่าารทุกชนิดและประสิทธิภาพของระบบการปฏิบัติงานการปราบปรามการทุจริต	๔.๒(๒) นายแพทย์ / ประชาสัมพันธ์ที่ได้ทราบรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวิสัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ระบบคุ้มครอง จริยธรรม จรรยาบรรณาธิการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อบต.ดอนคำยาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ นายแพทย์ประชาสัมพันธ์สามารถได้ทราบเกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ฯ ดังนี้ -ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน -ผ่านขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย -ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ดอนคำยาน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ