

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอนก้ายาน

กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอนก้ายาน
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ๑) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอนก้ายาน
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ในวันเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๐. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอนก้ายาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๕๘

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่จะได้รับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ดังต่อไปนี้

 - ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อการเลี้ยงดูอย่างบุตร
 ๓. เด็กแรกเกิดที่ต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
 ๔. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีดังนี้
 - ๔.๑ บิดามารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดู สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่โดยมีผู้รับรองสถานะของครอบครัว (ดร.๐๒)
 - ๔.๒ กรณีมารดา ไม่ปรากฏบิดาหรือบิดาที่ขอด้วยกฎหมาย**(แม่เลี้ยงเดี่ยว)และมารดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิดสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
 - ๔.๓ กรณีบิดาขอด้วยกฎหมาย ไม่ปรากฏมารดา(พ่อเลี้ยงเดี่ยว)***และบิดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิดสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
 - ๔.๔ บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็ก บิดา หรือมารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ แต่ต้องมีผู้รับรองว่าบิดาหรือมารดาผู้ยื่นลงทะเบียนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี (ดร.๐๒)

๔.๕ ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนต้องมีผู้รับรองจำนวน ๒ คน โดยไม่ต้องพิจารณาว่าเป็นผู้ปกครองที่ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนในพื้นที่ของเด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น กรณีหญิงตั้งครรภ์ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียน ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่หญิงตั้งครรภ์อาศัยอยู่ เมื่อคลอดบุตรแล้วให้ยื่นสูติบัตรเด็กแรกเกิดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เด็กเกิด หากมีการยื่นหลังกำหนดระยะเวลา ให้นับวันที่ลงทะเบียนที่ได้รับเอกสารครบถ้วนและให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติการต่อไป

วิธีการจ่ายเงินอุดหนุน

๑. การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้จ่ายในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน
๒. กลุ่มเป้าหมาย

๒.๑ เด็กแรกเกิดมีสิทธิรับเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ รับต่อเนื่องและให้จ่ายในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท นับตั้งแต่เดือนที่ยื่นขอรับสิทธิจนอายุ ๖ ปีบริบูรณ์

๓. กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่แจ้งไว้ในแบบ ดร.๐๑ กรณีจ่ายเงินสดจะพิจารณาเป็นเฉพาะราย โดยอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

การสิ้นสุดสิทธิการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์
๒. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
๓. ยื่นคำขอสละสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้ หมายถึง ไม่อยู่ในคุณสมบัติตามข้อ ๔ ในระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ฉบับ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑. การตรวจสอบเอกสาร

ระยะเวลาให้บริการ ๑๐ นาที ส่วนงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.ดอนก่ายาน หญิงตั้งครรภ์ หรือ มารดา หรือ บิดา หรือผู้ปกครองยื่นลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

๒. การพิจารณา

ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที ส่วนงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.ดอนก่ายาน เจ้าหน้าที่คัดกรองคุณสมบัติ

๑. กรณีไม่ต้องมีผู้รับรอง (มารดาหรือบิดาเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน)

๒. กรณีมีผู้รับรอง (ผู้ลงทะเบียนกรอกเอกสาร ในแบบลงทะเบียนด้วยตนเองและแนบเอกสาร ประกอบการลงทะเบียน (อปท.) สอบข้อเท็จจริงว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์และเอกสารครบถ้วน

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับจริง และสำเนาอย่างละ ๑ ชุด)

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) หรือ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามข้อ ๖
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือ ผู้ปกครอง (เอกสารข้อมูลการรับรองบัตรประชาชน)
๔. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
๕. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
๖. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างคู่มือการกรอกแบบคำร้อง

แบบคำขอลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด