เลขที่.........../..............

**คำร้องขอถังขยะ**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกำยาน

วันที่.........................เดือน...........................................พ.ศ............

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)......................................................................................อายุ..................ปี

บ้านเลขที่....................หมู่ที่..............ตำบล.......................................................อำเภอ....................................................

จังหวัด.....................................................เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้....................................................................

ขอยื่นคำร้องต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกำยาน เพื่อขอถังรองรับขยะจำนวน......................................ใบ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาพร้อมคำร้องนี้ ดังนี้

 O สำเนาบัตรประชาชน

 O สำเนาทะเบียนบ้าน

 O อื่นๆ...................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย

**หมายเหตุ** 1. หากถังขยะสูญหายผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งความนำใบบันทึกประจำวันมายื่นให้ทางอบต.เพื่อขอรับ

 ถังขยะใบใหม่

 ๒. หากถังขยะชำรุด แตกให้ผู้ยื่นคำร้องแจ้งอบต.พร้อมนำถังขยะที่ชำรุดส่งคืนอบต.เพื่อเปลี่ยนใบใหม่

 ๓. หากผู้ยื่นคำร้องต้องการยกเลิกการใช้บริการจัดเก็บขยะ ผู้ยื่นต้องยื่นคำขอยกเลิกใช้ถังขยะพร้อมนำ

 ถังขยะส่งคืนอบต.

 ลงชื่อ.............................................................ผู้ยื่นคำร้อง

**ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายถังขยะ**.......................................

**วันที่จ่ายถังขยะ**...........................................................

**ลงชื่อผู้รับถังขยะ**.........................................................

**วันที่รับถังขยะ**.............................................................

 (............................................................)

ลงชื่อ.............................................................เจ้าหน้าที่

 (............................................................)

ลงชื่อ.............................................................

 (............................................................)

**คำสั่ง**

ลงชื่อ.............................................................

O อนุญาต

O ไม่อนุญาต

 (..........................................................)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกำยาน

ลงชื่อ..................................................................

 (...............................................................)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกำยาน