



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

ที่ ๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน จึงเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีคณะกรรมการ คณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑.๑) นายกองการบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน	ประธานกรรมการ
๑.๒) รองนายกองการบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน คนที่ ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓) รองนายกองการบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน คนที่ ๒	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๕) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๖) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๙) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการของ คณะกรรมการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑) นางสาวกุล คำพิจารณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒) นางสาวสุชาดา แก้วปานกัน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๓) นางสาวอักษร โพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔) นางสาวขวัญดาว ทองแย้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๕) นายสุรเชษฐ์ ทองไกร	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๖) นายชัยยพร หอมสุวรรณ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๒.๗) นางสาวสุทธิรัตน์ วิชัยยันต์	จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๒.๘) นายชัยขวัญ ขวัญงาม	จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๒.๙) นางสาวจิราภรณ์ แก้ววิจิตร	จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๒.๑๐) นางสาวดวงพร สอนรัมย์	ผู้ช่วยจพง.ธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกายนให้เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน ข้าราชการระดับปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิ

ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน-ทักษะพิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และลูกจ้างประจำ เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

(๓) ประชาสัมพันธ์ แนะนำให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติอนุญาต ตามระเบียบ หรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับรัฐสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อ จ้าง บริษัทผู้ได้รับคัดเลือก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีต่อการหางานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการทำงาน ด้านต่าง ๆ ตอบแบบวัดการมีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก

(๔) ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR codeหรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการ ประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำรวบรวม เอกสารหลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไปจนถึง สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิศักดิ์ จรดล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน