



**แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**



**องค์การบริหารส่วนตำบลตากยาน
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี**

สำเนาฉบับ




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน
เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

.....
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานจึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมบุญ สุสีสถิร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

..... ปลัด อบต.ดอนก่ายาน.....
..... หัวหน้าสำนักปลัด.....
..... ony } หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....
..... จนท.พิมพ์/ทาน.....

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติทุกกอง/สำนัก มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผนซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงจะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/สำนัก ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานต่อไป

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑ - ๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน	๔ - ๑๒
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๓ - ๑๖
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗ - ๒๔
บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๕ - ๔๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยงซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกำยานจึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญให้หมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

/๖) ช่วยให้...

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วนดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือนโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจาก

เหตุการณ์เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

๑. ประวัติความเป็นมา

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

ในสมัยก่อนพื้นที่ภายในเขตเมืองสุพรรณบุรีส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มการสัญจรไปมาต้องใช้ทางน้ำเป็นส่วนใหญ่ในการติดต่อค้าขายในเขตตำบลดอนก่ายานนี้มีโขดอยู่โขดหนึ่งเนื้อที่ประมาณ ๓๐๐ ไร่เศษ เป็นที่สูงน้ำไม่ท่วม มีต้นไม้ชนิดหนึ่งเรียกว่า ต้นก่ายาน ซึ่งเป็นต้นไม้ที่มีกลิ่นหอมขึ้นอยู่เต็มทั่วไป ชาวบ้านจะนำมาตำเอาน้ำหรือเอาดอกไม้ชนิดนี้มาตำช้าวทิพย์เป็นประจำทุกปี และเรียกพื้นที่บริเวณนี้ว่า โคนก่ายาน ต่อมาได้ยกฐานะเป็นตำบล จึงเรียกชื่อใหม่ว่า “ดอนก่ายาน”

๑.๒ ภูมิประเทศ

ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและมีพื้นที่บางส่วนที่เป็นที่ดอน มีลำคลองดอนก่ายานไหลผ่านตำบลในแนวเหนือ - ใต้ นอกจากนี้ภายในตำบลยังมีคลองส่งน้ำชลประทานซึ่งอยู่ในเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโพธิ์พระยาตอน ๒

๑.๓ อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อบ้านโพธิ์ อำเภอมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากถนนสายบ้านลาดตานวล บริเวณพิกัด P S ๑๕๔๐๒๘ ไปทางทิศตะวันออกตามถนนสายมาลัยแมนถึงสวนน้ำสมอรุณ บริเวณพิกัด P S ๑๖๕๐๐๒ ไปทางทิศตะวันออกตามถนน ร.พ.ช. สิ้นสุดที่ถนนสายมาลัยแมน ลำรางหนองเสือ บริเวณพิกัด P S ๑๗๙๐๐๓ รวมระยะทางด้านทิศเหนือประมาณ ๒ กิโลเมตร

ทิศตะวันออก ติดต่อบ้านไร่ใหญ่ และตำบลทับตีเหล็ก อำเภอมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากถนนมาลัยแมนลำรางหนองเสือ บริเวณพิกัด P S ๑๗๙๐๐๓ ไปทางทิศใต้ตามแนวคันนา สิ้นสุดที่บ้านสะแกอย่างหมู ตำบลมะขามล้ม อำเภอบางปลาม้า บริเวณพิกัด P S ๑๘๔๙๔๕ รวมระยะทางด้านทิศตะวันออกประมาณ ๖ กิโลเมตร

ทิศใต้ ติดต่อบ้านสะแกอย่างหมู ตำบลมะขามล้ม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากบ้านสะแกอย่างหมู ตำบลมะขามล้ม อำเภอบางปลาม้า บริเวณพิกัด P S ๑๘๕๙๔๕ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามแนวคันนา สิ้นสุดที่ถนนสายพัฒนา บริเวณพิกัด P S ๑๒๙๘๒๒ รวมระยะทางด้านทิศใต้ประมาณ ๓ กิโลเมตร

ทิศตะวันตก ติดต่อบ้านดอนโพธิ์ทอง อำเภอมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากถนนสายพัฒนา บริเวณพิกัด P S ๑๒๙๘๒๒ ไปทางทิศเหนือตามถนนสายมาลัยแมนถึงคลองสามเหลี่ยม บริเวณพิกัด P S ๑๒๓๙๘๒ ไปทางทิศใต้ตามถนนสายมาลัยแมน สิ้นสุดที่ถนนสายลาดตานวลบริเวณพิกัด P S ๑๕๔๐๒๘ รวมระยะทางด้านทิศตะวันตกประมาณ ๗ กิโลเมตร

๒. วิสัยทัศน์

“ดอนก่ายาน” เป็นเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง สังคมปลอดภัย ก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ ผลิตอาหารที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน มีสุขภาพดี รู้เล่นกีฬา การศึกษาเด่นนำ อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี”

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกำยานได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๕ ด้านดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจราจร การขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการทรัพยากรมนุษย์ ชุมชน สังคม และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน และยาเสพติด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคลังและเศรษฐกิจของชุมชน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการปกครอง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔. เป้าประสงค์(จุดมุ่งหมายการพัฒนา)

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกำยานกำหนดเป้าประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. เพื่อให้ตอนกำยานเป็นเมืองน่าอยู่ การคมนาคมมีความสะดวก รวดเร็ว สิ่งสาธารณูปโภคเพียงพอสิ่งแวดล้อมไม่เกิดมลพิษ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกำยานมีการบริหารจัดการที่ดี ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจการวางแผนพัฒนาการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใส
๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ให้ได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย และจิตใจมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถผลิตอาหารให้ได้คุณภาพ และมาตรฐาน
๕. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดี มีการเล่นกีฬา มีโอกาสทางการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์

๕. ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจราจร การขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนถนน ทางระบายน้ำ ฯลฯ ที่ได้รับการบำรุงรักษา ๒. จำนวนระบบประปาที่ได้รับการก่อสร้าง/ปรับปรุงบำรุงรักษา ๓. จำนวนไฟฟ้าสาธารณะในตำบลเพิ่มขึ้น ๔. จำนวนเสียงตามสายภายในตำบลเพิ่มขึ้น ๕. จำนวนอาคารเนกประสงค์ ศาลาที่พักผู้โดยสารภายในตำบลได้รับการปรับปรุงและเพิ่มขึ้น ๖. จำนวนครัวเรือนภายในตำบลได้มีการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ๗. จำนวนครัวเรือนภายในตำบลได้ออกเขตควบคุมอาคาร ๘. ประชาชนในตำบลได้รับข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น ๙. จำนวนประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
	๑๐. จำนวนประชาชน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ภายใน ตำบลได้รับการช่วยเหลือ ๑๑. จำนวนประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการทรัพยากร มนุษย์ ชุมชน สังคม และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและยาเสพติด	๑. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเด็ก ประชาชนในตำบลมีการเล่นกีฬาที่เพิ่มขึ้น ส่งเสริมให้ความรู้เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ๒. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมในการส่งเสริมอาชีพ การสนับสนุนตามแนวพระราชดำริ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคลัง เศรษฐกิจของชุมชน	๑. ร้อยละของประชาชนภายในตำบลมีการเสียภาษีเพิ่มขึ้น
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร และการปกครอง	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ๒. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. จำนวนเด็ก เยาวชน ภายในตำบลได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น ๒. จำนวนครัวเรือนภายในตำบลมีการดูแลสุขภาพตนเองที่ดีขึ้น ๓. จำนวนประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการเล่นกีฬาที่เพิ่มขึ้น และมีสุขภาพดี ๔. จำนวนประชาชนที่ร่วมกันอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

๖. ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจราจร การขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการทรัพยากร มนุษย์ ชุมชน สังคม และความ ปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและยาเสพติด	๑. ส่งเสริมประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาต่าง ๆ ๒. พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหา ยาเสพติด และป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคลังและ เศรษฐกิจของชุมชน	จำนวนประชาชนมีการเสียภาษีเพิ่มขึ้นทำให้มีรายได้นำไปสู่การพัฒนา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมท้องถิ่น	จำนวนประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีการเล่นกีฬา และร่วมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีการบริหารจัดการขยะ

๗. กลยุทธ์ (พันธกิจ)

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษา ด้านการคมนาคม สิ่งสาธารณูปโภค
๒. สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี
๓. พัฒนาศักยภาพของคนในชุมชน ปลอดภัย พึ่งตนเองได้
๔. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน สนับสนุนการผลิตอาหารให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน
๕. ส่งเสริมด้านการสาธารณสุข การกีฬา การศึกษา ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

๘. โครงสร้างหน่วยงาน

๘.๑ โครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีจำนวน ๙ คน ดังนี้

๑. นายฐิติพงศ์	เพ็งหาจิตต์	ตำแหน่ง	ประธานสภา อบต.
๒. นายไพวัลย์	สุมุลเวช	ตำแหน่ง	รองประธานสภา อบต.
๓. นายวิรัตน์	ดาวเรือง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.
๔. นายสุวรรณ	อ่อนอินทร์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.
๕. นายสุนทร	ธีระวงศ์ภิญโญ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.
๖. นางปัทมา	ศรีบัวบาน	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.
๗. นายแสวง	พรหมทัศน์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.
๘. นายสุนทรณ์	เหมสี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.
๙. นางสุมานี	เสมคำ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.
และนางสาวนิภา	จำปาเงิน	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วน- ตำบล เป็น เลขานุการสภา อบต.

มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ และควบคุมการบริหารงานของคณะผู้บริหาร

๒. นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน และนายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานอาจแต่งตั้งรองนายองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งไม่ใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ไม่เกินสองคน และอาจแต่งตั้งเลขานุการ นายองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ ประกอบด้วย

๑. นายสมบุญ สุลีสิทธิ์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. นายประสวน พันธุ์แดง ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๓. นายอภิศักดิ์ จรดล ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๔. นายเอกลักษณ์ แยมมณีชัย ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ทำหน้าที่บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน
ก่ายาน โดยมีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะผู้บริหาร

๘.๒ การกำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ นางสาวนิภา จำปาเงิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง รับผิดชอบในการบริหารราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตอนก่ายาน ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านกา
รบริหารทั่วไปและงานเลขานุการ เช่น ติดต่อนัดหมายจัดงาน รับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและ
เตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ
การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนด
นโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนโครงการต่าง ๆ ติดต่อกับ
หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผล
การปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและการ
บริหารงานหลายด้านด้วย เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์
งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงิน การ
บัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งาน
สัญญา เป็นต้น ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วน
ราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ
มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานสวัสดิการสังคม
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาววกุล คำพิจารณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยมีเจ้าหน้าที่
ช่วยปฏิบัติงาน คือ

๑. นายสุรเชษฐ์	ทองไกร	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นางสาวพวงทิพย์	สถูปฐาน	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. ว่าง		ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ
๔. นายชัยยาพร	หอมสุวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๕. นายพดล	จาดทองคำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๖. นายดำรงค์	บุญช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาด
๗. นายนิพน	ทัพสกุล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาด
๘. นายปริญญา	สินอุดมผล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙. นางสาวดวงพร	สอนรัมย์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นางอ้อย	แดงวงศ์	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๑๑. นางสาวนงรัก	แก้วเมฆ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนสวน
๑๒. นายอดิสรณ์	ชวดสาส์	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนสวน
๑๓. นายศิลา	ดิณมาศ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๑๔. นายเอกมณี	สีดากิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๑๕. นายชลทิตย์	พรรณโกชน์	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๑๖. นายบุญนำ	นาคสัมพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๒. กองคลัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานทางด้านบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบประเมินผล รับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานคลัง เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวพรพิมล เจริญสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน คือ

๑. นางสาวสุธีรัชต์	ทาเหล็ก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นางสาววิลาวัลย์	นิลวิสุทธิ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๓. นางสาววาสนา	หนูทา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๔. นายชัยขวัญ	ขวัญงาม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- | | | |
|--------------------|--|---|
| ๕. นางวิทกรานต์ | ศรีสังข์งาม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
(ลูกจ้างประจำ) |
| ๖. นางอุบล | พันธ์แดง | พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๗. นางสาวสุวรรณา | อ่อนอินทร์ | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| ๘. นายกิตติพงษ์ | กองตัน | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวกรรณิการ์ | จาดทองคำ | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| ๓. กองช่าง | มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารควบคุม ให้คำปรึกษา | |

และตรวจสอบงานด้านช่างต่าง ๆ เช่น งานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้า และแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิค งานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนั้นยังต้องวางแผนออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง
- งานประสานสาธารณูปโภค

โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสมพร มั่นใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน คือ

- | | | |
|--------------------|------------|--|
| ๑. ว่าง | | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวสุธีรัตน์ | วิชัยยันต์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นายพีรพัฒน์ | เพ็งเรือง | พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๔. นายสุทิน | คำพยอม | พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๕. นายสุชาติ | ชววงจักร์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๖. นางสาวกุลธิดา | เทพณรงค์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการวางแผน การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมบำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการภาวะมลพิษที่มีผลต่อ

สุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผนการนิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน การจัดรูปปรับปรุงองค์การ วางแผนกำลังคน และจัดทำงบประมาณในการดำเนินงานและการบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน การรวบรวมแผนหน่วยงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวสุชานันท์ พ่วงพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน คือ

- | | | |
|---------------------------------|--|--|
| ๑. นายไพรัตน์ | อ่อนอินทร์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๒. นายเกียรติณรงค์ | จันทร์ดี | พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๓. นายวีรโรจน์ | ธีระวงศ์ภิญโญ | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| ๔. นายธงชัย | ม่วงสว่าง | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| ๕. นายสุเทพ | ทองสมจิตต์ | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| ๖. นายวัชระ | เวลูณารักษ์ | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| ๗. นายวัชระ | สุมุลเวช | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| ๘. นางจุฑารัตน์ | จันทร์ลอย | พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน |
| ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการ | |

บริหารจัดการศึกษา การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับติดตามตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวอรุณศิริ กงริ้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน คือ

- | | | |
|---------------------|----------|--|
| ๑. จำสืบเอกประจักษ์ | ศรีวิสัย | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) |
| ๒. | ว่าง | ตำแหน่ง ครู |

๓.	ว่าง	ตำแหน่ง ครู
๔.	นางกรรทอง	ข้าพงษ์ไผ่ ตำแหน่ง ครู
๕.	นางสาววารุณี	ตระการจันทร์ ตำแหน่ง ครู
๖.	นางสาวแววดาว	พันธุ์เนร ตำแหน่ง ครู
๗.	นางเกตุภัส	ขวดสาลี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๘.	นางสาวอัจฉรา	พุลคล้ายวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๙.	นางสาวพัชรี	สายสอาด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๐.	นางอารีย์	เจริญสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๑.	นางจวง	มะลิเสื่อ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๒.	นางสาวสุณิษา	ศรีสว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๓.	นางสาวจิราวรรณ มลทัศน์	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

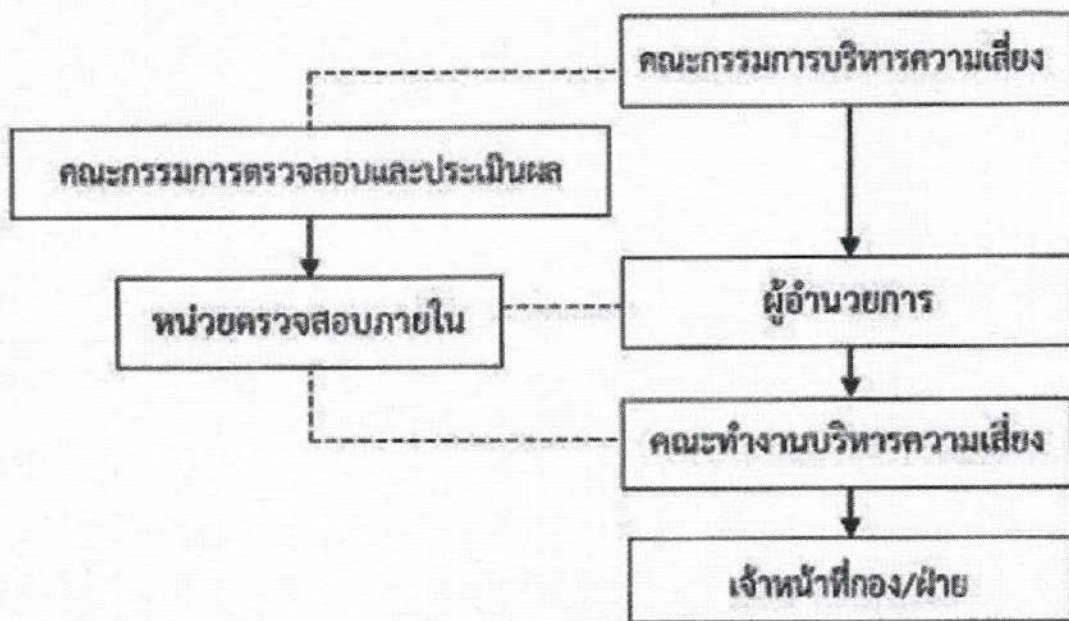
- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
 - ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
 - ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
 - ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย
- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
 - ๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
 - ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/สำนัก ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน
กายาน

๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่ม
มูลค่าให้กับองค์กร

๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความ
เสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกายาน

๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้ง
องค์กร

๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลด
และควบคุมความเสี่ยง

๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๒.๖ เจ้าหน้าที่ กอง/สำนัก

๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานได้มีคำสั่งที่ ๔๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็น กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม | เป็น กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

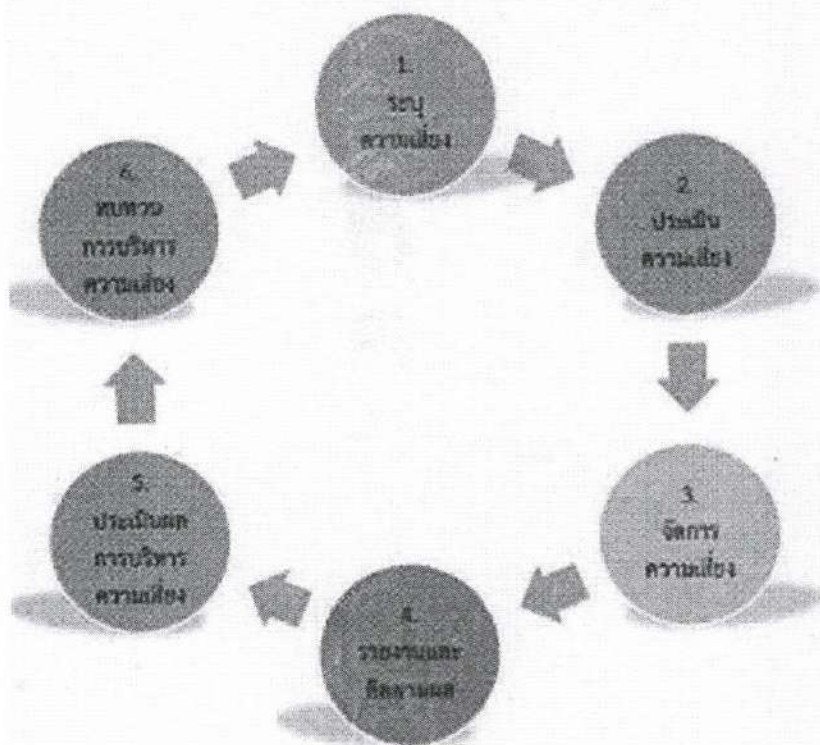
บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายามมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย
๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลน้ำพอง



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” (Risk Factor) และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่จะระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบทางการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

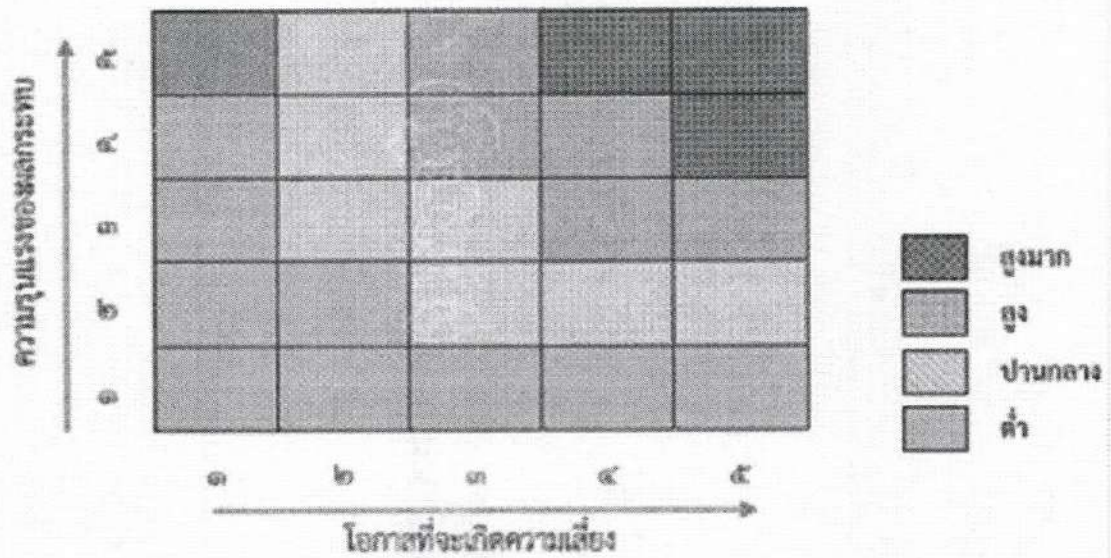
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง มหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง มาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/ บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน พอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๓. ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้ จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ยง} \text{ หรือ } D = L \times I$$



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคนหรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้นซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาสความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓ - ๙ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับ

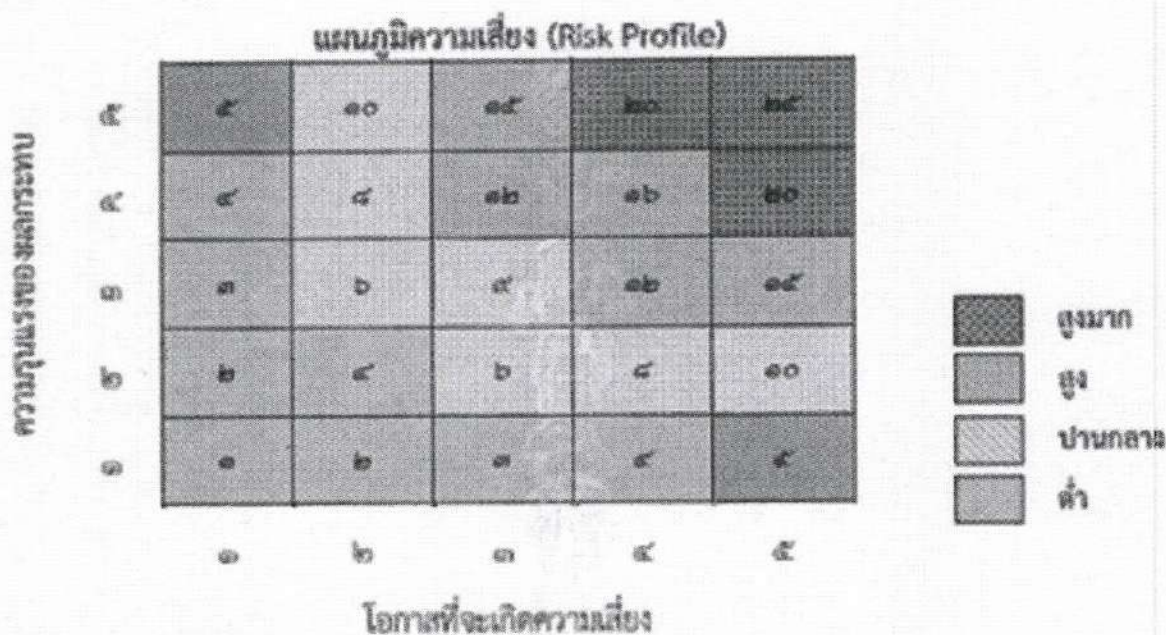
๓. ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐ - ๑๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

/๕. ระดับ...

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖ - ๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ประเภทความเสี่ยง

- Strategic Risk : S = ด้านกลยุทธ์
- Operational Risk : O = ด้านการดำเนินงาน
- Financial Risk : F = ด้านการเงิน
- Compliance Risk : C = ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ



การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๓. การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงโดยองค์การบริหารส่วนตำบลตอนก่ายานมีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิด (๔Ts) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันแต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓. กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือ การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้วจะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่ รวมอยู่ในดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลตอนก้ำยามมีการบริหาร ความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความ เสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้อง จัดหามาตรการหรือตัดควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพ แนวทางการ บริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การประเมินโอกาส ผลกระทบ และระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จุดอ่อนและ/หรือข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงร่วมพิจารณาในที่ประชุมโดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๒. ขั้นตอนและวัตถุประสงค์

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจราจร การขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า สะพาน ระบบการจราจร และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ได้มาตรฐาน สะดวกปลอดภัย ๒. ปรับปรุง บำรุงรักษาและพัฒนา ระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุมทุกพื้นที่	ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาด้านการจราจร การขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ๑.๑ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ทรัพยากรมนุษย์ ชุมชนสังคม และความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและยาเสพติด	๑. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของประชาชนในตำบลตอน กลางวันให้มีวิถีชีวิตที่ดีและสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน ๒. ส่งเสริม สนับสนุน การรักษา ความสงบเรียบร้อย การป้องกันภัย ยาเสพติดและการสร้างความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดย การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ ชุมชน สังคมและความปลอดภัย ในชีวิตทรัพย์สินและยาเสพติด ๒.๑ ส่งเสริมประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ๒.๒ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ ให้แก่ประชาชน ผู้สูงอายุ คน พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้และ ผู้ด้อยโอกาส ๒.๓ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ๒.๔ พัฒนาประสิทธิภาพระบบ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใน ท้องถิ่น
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การคลังและเศรษฐกิจของชุมชน	๑. พัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีให้ มีประสิทธิภาพ ๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคน และความเข้มแข็งของชุมชนใน การพึ่งพาตนเอง	ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาด้านการคลังและ เศรษฐกิจของชุมชน ๓.๑ จำนวนประชาชนมีการเสีย ภาษีเพิ่มขึ้น ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน ผลิตภัณฑ์ชุมชน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารและการปกครอง	๑. พัฒนาระบบการบริหารที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มุ่งสนองต่อการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารและ การปกครอง ๔.๑ พัฒนาขีดความสามารถ ทำงานของบุคลากรให้เกิด กระบวนการเรียนรู้และพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ๔.๒ พัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศและนวัตกรรมในการ ทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีทันสมัย ๔.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วมของประชาชน ๔.๔ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการให้บริการที่ทันสมัย ครบวงจร

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตการศึกษา สาธารณสุข การ กีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีวิถี ชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม ท้องถิ่น ๕.๑ เสริมสร้างความแข็งแกร่ง แก่ประชาชนทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ ควบคู่ไปกับการพัฒนา ทางด้านสาธารณสุข ให้มีคุณภาพ และบริการอย่างทั่วถึง ๕.๒ อนุรักษ์ ป่าไม้ และสืบสวน ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ที่ดั่งาม ๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการ กีฬาและนันทนาการให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทุกระดับ

๓. การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา การขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมือง เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า สะพาน ระบบการจราจร และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัย</p> <p>๒. ปรับปรุง บำรุงรักษาและพัฒนา ระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>๓. ปรับปรุงการจัดเก็บขยะ</p>	<p>๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือถอนอาคาร ยังมีผู้ยื่นขออนุญาตบางรายเตรียมเอกสารไม่ครบทำให้การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือถอนอาคารเกิดความล่าช้าออกไป</p> <p>๒. เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานยังขาดความเชี่ยวชาญและความสามารถในบางครั้ง และใช้วิธีประสานกับผู้นำชุมชนแต่ละหมู่บ้านแจ้งปัญหาไฟฟ้าชำรุด</p> <p>๓. กิจกรรมการจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาด ปริมาณขยะมูลฝอย ตกค้างในบางบริเวณ</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือถอนอาคาร ผู้ขออนุญาตเตรียมเอกสารมาไม่ครบถ้วน <p>ปัจจัยภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไฟฟ้าสาธารณะเสียบ่อยครั้งทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน <p>ปัจจัยภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บขยะล่าช้า <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีประชากรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากสังคมชนบทเริ่มเข้าสู่สังคมเมืองมากขึ้น <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการประชาสัมพันธ์ - กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมบางกลุ่มไม่สะดวกกับการเดินทางมาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทำให้มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมน้อยเกินไป 	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน การทรัพยากรมนุษย์ ชุมชน สังคม และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน และยาเสพติด</p>	<p>๑. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในด้านลดอนกายนให้มีวิถีชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>๑. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ประชาชน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส เข้าร่วมโครงการน้อย</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการประชาสัมพันธ์ - กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมบางกลุ่มไม่สะดวกกับการเดินทางมาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทำให้มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมน้อยเกินไป 	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านการคลังและเศรษฐกิจของ ชุมชน</p>	<p>๒. ส่งเสริม สนับสนุน การริ่ษาคความ สงบเรียบร้อย การป้องกันภัยยาเสพติด และการสร้างความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินโดยมีส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วน</p>	<p>๑. กิจกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประชาชนยังขาดความ เข้าใจในการบริหารจัดการภัย</p> <p>๒. กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด</p> <p>๒.๑ เกิดจากการแพร่ระบาดของ ยาเสพติดในทุกกลุ่มภายในชุมชน หมู่บ้าน ทั้งผู้เสพ ผู้ค้า ที่มีโอกาส เกิดได้ในทุกภาคส่วนและขาดการ เฝ้าระวังระหว่างผู้นำชุมชน</p> <p>๒.๒ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ การแจ้งเบาะแสผู้ค้า หรือผู้เสพยา ทำให้ยากต่อการควบคุมป้องกัน</p> <p>๑. มีการประชาสัมพันธ์โครงการสำรวจ ข้อมูลภาคสนามแต่ชาวบ้านไม่ค่อยให้ ความร่วมมือในการขอเอกสารข้อมูล ต่าง ๆ</p>	<p>- กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ไม่เห็นความสำคัญของการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>- เนื่องจากปัจจุบันสภาพภูมิอากาศ แปรปรวน ประชาชนอาจได้รับ ผลกระทบจากเหตุวาทภัย อุทกภัย และอาจเกิดอัคคีภัยได้ในบางกรณี</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>- ยังมีการแพร่ระบาดของยาเสพติด</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ด้านการบริหารและการปกครอง	<p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งพาตนเอง</p> <p>๑. พัฒนาระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มุ่งสนองต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน</p>	<p>๒. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังไม่มีความชัดเจน</p> <p>๑. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนขาดความต่อเนื่อง</p> <p>๑. กิจกรรมจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการประชาคม, จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนมีจำนวนมากเกินไปทำให้ดำเนินการไม่ครบทุกโครงการ/กิจกรรม, โครงการกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ได้ อยู่ในแผน ทำให้ต้องมีการจัดทำแผนเพิ่มเติม</p> <p>๒. กิจกรรมการโอนและถ่ายโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ละกอง/สำนัก ที่ขอโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณส่งเอกสารล่าช้า</p>	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบไม่มีความชัดเจนทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ถูก <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนในพื้นที่ขาดความร่วมมือ ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และขาดการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด <p>ปัจจัยภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กอง/สำนัก มีการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณบ่อยครั้งทำให้การวางแผนงบประมาณการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา 	<p>ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชนบทชนน้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	<p>๑. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชนบทชนน้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มีวิถีชีวิตที่ดี และสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>๓. กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๑ เอกสารประกอบฎีกายังไม่ครบถ้วนให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติ กรณีที่หลักฐานการเบิกหากเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาผู้เบิกไม่ได้รับรองความถูกต้อง ๓.๒ รายงานช่างคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้รับจ้างเช่นเอกสารไม่ครบถ้วนและล่าช้า ๔. กิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชนมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อย ๑. บุคลากรที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่สุดของกองการศึกษาขาดความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ปัจจัยภายใน - กอง/สำนัก ที่ขอเบิกเอกสารประกอบฎีกาไม่ครบถ้วนทำให้การเบิกจ่ายเกิดความล่าช้า</p> <p>ปัจจัยภายนอก - กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/ไม่เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>ปัจจัยภายใน - บุคลากรที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่สุดของกองการศึกษาขาดประสบการณ์ในการทำงาน</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
		๒. กิจกรรมป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากภัยโรคติดต่อการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โรคใช้เลือดออกเป็นต้น	ปัจจัยภายนอก - ปัญหาโรคใช้เลือดออกกระบาดในเขตพื้นที่ เนื่องจากประชาชนยังมีพฤติกรรมเสี่ยง และยังขาดการดูแลรักษาอย่างถูกวิธีและต่อเนื่อง	ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ด้านการจราจร การขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมือง เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม	๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ระบบการจราจร และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ได้ มาตรฐาน สะดวกปลอดภัย	๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ผิดแปลงอาคารหรือถอนยังมี ผู้มาขออนุญาตบางรายเตรียม เอกสารไม่ครบทำให้การยื่นขอ อนุญาตก่อสร้างอาคารผิดแปลง อาคารหรือถอนอาคารเกิด ความล่าช้าออกไป	ปัจจัยภายนอก - การยื่นขออนุญาตก่อสร้าง อาคารผิดแปลงอาคารหรือ ถอนอาคารผู้ขออนุญาต เตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	๒
	๒. ปรับปรุง บำรุงรักษาและ พัฒนาระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้ ครอบคลุมทุกพื้นที่	๒. เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานยังขาด ความเชี่ยวชาญและความสามารถ ในบางครั้ง และใช้วิธีประสาน กับผู้นำชุมชนแต่ละหมู่บ้าน แจ้งปัญหาไฟฟ้าชำรุด	ปัจจัยภายนอก - ไฟฟ้าสาธารณะเสียบ่อย ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	๒
	๓. ปรับปรุงการจัดเก็บขยะ	๓. กิจกรรมการจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาด ปริมาณ ขยะมูลฝอยตกค้างในบางบริเวณ	ปัจจัยภายใน - การจัดเก็บขยะล่าช้า	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	๒
			ปัจจัยภายนอก - มีประชากรเพิ่มขึ้นอย่าง ต่อเนื่องจากสังคมชนบท เริ่มเข้าสู่สังคมเมืองมากขึ้น	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการทรัพยากรมนุษย์ ชุมชน สังคม และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน และยาเสพติด	๑. พัฒนาส่งเสริมสุขภาพชีวิตของประชาชนในตำบลดอนก่างาน ให้มีวิถีชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ประชาชน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส เข้าร่วมโครงการน้อย	ปัจจัยภายนอก - ขาดการประชาสัมพันธ์ - กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม บางกลุ่มไม่สะดวกกับการเดินทางมาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทำให้มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมน้อยเกินไป - กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมไม่เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๕	๒
๒. ส่งเสริม สนับสนุน การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันภัยยาเสพติดและการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน	๒. ส่งเสริม สนับสนุน การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันภัยยาเสพติดและการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน	๑. กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประชาชน ยังขาดความเข้าใจในการบริหารจัดการภัย	ปัจจัยภายนอก - เนื่องจากปัจจุบันสภาพภูมิอากาศแปรปรวน ประชาชนอาจได้รับผลกระทบจากเหตุวาตภัย อุทกภัย และอาจเกิดอัคคีภัยได้ในบางกรณี	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๕	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านการคลังและเศรษฐกิจ ของชุมชน	๑. พัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี ให้มีประสิทธิภาพ	๒. กิจกรรมการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด ๒.๑ เกิดการแพร่ระบาดของ ยาเสพติดในทุกกลุ่มในชุมชน หมู่บ้านทั้งผู้เสพ ผู้ค้า ที่มีโอกาส เกิดได้ในทุกกลุ่มและขาดการ เฝ้าระวังระหว่างผู้เฝ้าชุมชน ประชาชนกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒.๒ ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้า หรือผู้เสพยาทำให้ยากต่อการ ควบคุมป้องกัน	ปัจจัยภายนอก - ยังมีการแพร่ระบาดของ ยาเสพติด	ด้านการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๓	๓	๙	๒
		๑. มีการประชาสัมพันธ์โครงการ สร้างจ้อมูลภาคสนามแต่ชาวบ้าน ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการขอ เอกสารข้อมูลต่าง ๆ	ปัจจัยภายนอก - ขาดการร่วมมือจาก ประชาชน	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	๒
		๒. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังไม่มีความชัดเจน	ปัจจัยภายใน - ระเบียบไม่มีความชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ไม่ถูก	ด้านการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๓	๓	๙	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสียหาย	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) ระดับ ความเสียหาย	(๙) ระดับ ความเสียหาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ด้านการบริหารและการ ปกครอง	๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคน และความเข้มแข็งของชุมชนใน การพึ่งพาตนเอง ๑. พัฒนาระบบการบริหารที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มุ่งสนองต่อความแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	๑. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน ผลิตภัณฑ์ชุมชนขาดความ ต่อเนื่อง ๑. กิจกรรมการจัดทำประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่ให้ความสำคัญใน การประชาคม, จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่บรรจุในแผนมีจำนวน มากเกินไปทำให้ดำเนินการไม่ ครบทุกโครงการ/กิจกรรม, โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ไม่ได้ อยู่ในแผนทำให้ต้องมีการ จัดทำแผนเพิ่มเติม ๒. กิจกรรมการโอนและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณ รายจ่ายประจำปี แต่ละกอง/สำนัก ที่ขอโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายประมาณส่งเอกสารมา คำชี้แจงงบประมาณ	ปัจจัยภายนอก - ประชาชนในพื้นที่ขาด ความร่วมมือทำให้การ ดำเนินงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์และขาดการ ส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยภายนอก - ประชาชนเข้าร่วมประชุม ประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วน ของประชากร/ครัวเรือน ทั้งหมด ปัจจัยภายใน - กอง/สำนัก มีการโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณบ่อยครั้ง ทำให้การวางแผน	ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติงาน	๓ ๓	๒ ๓	๖ ๙	๒ ๒

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง ความเสี่ย (๘)	
			การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงมีการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา ปัจจัยภายใน - กอง/สำนัก ที่ขอเบิก ส่งเอกสารประกอบฎีกาไม่ ครบถ้วนทำให้การเบิกจ่าย เกิดความล่าช้า	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	๒
		๓. กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อน อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๑ เอกสารประกอบฎีกา ยังไม่ครบถ้วนให้เสนอผู้มีอำนาจ เพื่ออนุมัติ กรณีหลักฐานการเบิก หากเป็นภาพถ่ายหรือสำเนา ผู้เบิกไม่ได้รับรองความถูกต้อง ๓.๒ รายงานช่วงคณะกรรมการ ตรวจการจ้างและผู้รับจ้าง เช่นเอกสารไม่ครบถ้วนและล่าช้า ๔. กิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อย	ปัจจัยภายใน - เอกสารล่าช้า ปัจจัยภายนอก - กลุ่มเป้าหมายของ โครงการ/ไม่เห็นความสำคัญ ของการเข้าร่วมโครงการ	ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	๒
					๓	๓	๖	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชนบทธรรมนิยมและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชนบทธรรมนิยมและวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มีวิถีชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑. บุคลากรที่รับมืออบหมายให้ปฏิบัติงานที่สุดของกองการศึกษา ขาดความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. กิจกรรมป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากภัยโรคติดต่อ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อโรคใช้เลือดออก เป็นต้น	ปัจจัยภายใน - บุคลากรที่รับมืออบหมายให้รับผิดชอบงานที่สุดของกองการศึกษา ขาดประสบการณ์ในการทำงาน ปัจจัยภายนอก - ปัญหาโรคใช้เลือดออกระบาดในเขตพื้นที่ เนื่องจากประชาชนยังมีพฤติกรรมเสี่ยงและยังขาดการดูแลรักษาอย่างถูกวิธีและต่อเนื่อง	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	๒

๕. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารงานจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอนก้ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนยังมีผู้ขายใบอนุญาตบางรายเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วนทำให้การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารเกิดความเกิดความล่าช้าออกไป	ปัจจัยภายนอก - การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารผู้ขออนุญาตเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน	๖	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. ให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ๒. ส่งหนังสือให้ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายหรือหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ๓. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนก้ายาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองช่าง
๒. เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานยังขาดความเชี่ยวชาญและความสามารถในบางครั้ง และใช้วัสดุประสานกับผู้นำชุมชนแต่ละหมู่บ้านแจ้งปัญหาไฟฟ้าชำรุด	ปัจจัยภายนอก - ไฟฟ้าสาธารณะเสียหายทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๙	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง รัศุกุม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนการสำรวจและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองช่าง

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๓. กิจกรรมการจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาด ปริมาณขยะมูลฝอย ตกค้างในบางบริเวณ	ปัจจัยภายใน - การจัดเก็บขยะ ล่าช้า ปัจจัยภายนอก - มีประชากรเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่องจาก สังคมชนบทเริ่มเข้า สู่สังคมเมืองมากขึ้น	๔	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บ ขยะในแต่ละวัน ๑. ประชาสัมพันธ์แผนการจัดเก็บขยะ ให้ประชาชนรับทราบ ๒. รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะ และคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๔. กิจกรรมส่งเสริมการมี ส่วนร่วมต่าง ๆ ประชาชน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสเข้า ร่วมโครงการน้อย	ปัจจัยภายนอก - ขาดการประชาสัมพันธ์ - กลุ่มเป้าหมายของ โครงการ/กิจกรรม บางกลุ่มไม่สะดวก กับการเดินทางมา เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมทำให้มี ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมน้อยเกินไป - กลุ่มเป้าหมายของ โครงการ/กิจกรรม ไม่เห็นความสำคัญของการ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	๕	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายหรือ หอกระจายข่าววาระหมู่บ้าน ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกายน ๓. ใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล คอนกายนประชาสัมพันธ์ไปตามหมู่บ้าน ๔. เพิ่มจำนวนสถานที่การจัดโครงการ/ กิจกรรมให้มากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด
		๕	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย ของโครงการ/กิจกรรมให้เห็นถึง ประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๕. กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการบริหารจัดการภัย	ปัจจัยภายนอก - เนื่องมาจากปัจจุบันสภาพภูมิอากาศแปรปรวนประชาชนอาจได้รับผลกระทบจากเหตุวาตภัย อุทกภัย และอาจเกิดอัคคีภัยได้ในบางกรณี	๙	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายหรือหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านและจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชนในการบริหารจัดการภัย ๒. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลคอนกายนเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ๓. ให้ความรู้กับบุคลากรทั้งภาครัฐและอาสาสมัครต่าง ๆ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และผู้นำชุมชน ให้ความรู้เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๖. กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรภาพ ๖.๑ เกิดการแพร่ระบาดของของยาเสพติดในทุกกลุ่มในชุมชน หมู่บ้านทั้งผู้เสพผู้ค้า ที่มีโอกาสเกิดได้ในทุกกลุ่มและขาดการ	ปัจจัยภายนอก - ยังมีการแพร่ระบาดของของยาเสพติด	๙	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑. จัดให้มีโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้มีโครงการ/กิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย เช่น การแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติด, การสร้างจิตอาสา เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
ฝ่าละอองระแหงผู้นำชุมชน ประชาชนก่อบงค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๒ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้าหรือผู้เสพยา ทำให้ยากต่อการควบคุมป้องกัน ๗. มีการประชาสัมพันธ์โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามแต่ชาวบ้านไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการขอเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ๘. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังไม่มีความชัดเจน	ปัจจัยภายนอก - ขาดความร่วมมือจากประชาชน ปัจจัยภายใน - ระเบียบไม่มีความชัดเจนทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ถูก	๙ ๙	ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๓. ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายหรือหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับยาเสพติดให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลออนก้ายาน ๑. ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายหรือหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองคลัง กองคลัง

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภท ความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๔. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนชาดความต่อเนื่อง	ปัจจัยภายนอก - ประชาชนในพื้นที่ขาดความร่วมมือทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และขาดการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง	๖	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทำลดคอนกายนเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนและทำอย่างต่อเนื่อง ๒. เพิ่มช่องทางทางการประชาสัมพันธ์และจำหน่ายสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนกายน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๑๐. กิจกรรมการจัดทำประชคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการประชคม, จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนมากเกินไปทำให้ดำเนินการไม่ครบทุกโครงการ/กิจกรรม, โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไม่ได้ อยู่ในแผนทำให้ต้องมีการจัดทำแผนเพิ่มเติม	ปัจจัยภายนอก - ประชาชนเข้าร่วมประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด	๙	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการจัดทำประชคมเพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชคมที่หลากหลาย ๒. ปรับเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมประชคมเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและรับทราบข้อมูลด้านปัญหาความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน ๓. ประชุมชี้แจงผ่านโครงการ/กิจกรรมที่ลงพื้นที่ให้ประชาชนได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองคลัง

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภท ความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
<p>๑๑. กิจกรรมการโอนและ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี แต่ละ กอง/สำนัก ที่ขอโอนและ แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณส่งเอกสารมา ล่าช้า</p>	<p>ปัจจัยภายใน - กอง/สำนัก มีการ โอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณบ่อยครั้ง ทำให้การวางแผน การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงมีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p>	<p>๙</p>	<p>ด้านการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำหนดให้มีการจัดทำแผนการโอน งบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณให้อยู่ในระยะเวลา ที่กำหนด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๑๒. กิจกรรมการตรวจ ฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่าย งบประมาณ ๑๒.๑ เอกสารประกอบ ฎีกายังไม่ครบถ้วนให้เสนอ ผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติ กรณีหลักฐานการเบิก หากเป็นภาพหรือสำเนา ผู้เบิกไม่ได้รับความ ถูกต้อง</p>	<p>ปัจจัยภายใน - กอง/สำนัก ที่ขอ เบิกส่งเอกสารประกอบ ฎีกาไม่ครบถ้วน ทำให้การเบิกจ่าย เกิดความล่าช้า</p>	<p>๙</p>	<p>ด้านการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. แจ้งทุกกอง/สำนัก ให้ตรวจสอบเอกสาร ประกอบฎีกาให้ครบถ้วนก่อนวางฎีกา เบิกจ่าย</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>กองคลัง</p>

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๒.๒ รายงานช่าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้างขึ้นเอกสาร ไม่ครบถ้วนและล่าช้า	ปัจจัยภายใน - เอกสารล่าช้า	๕	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. กำชับช่างให้ตรวจสอบเอกสาร ให้ครบถ้วนและรายงานช่างครบดำเนินการ ให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองช่าง
๑๓. กิจกรรมการส่งเสริม ประสิทธิภาพและกรรม มีส่วนร่วมของประชาชน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อย	ปัจจัยภายนอก - กลุ่มเป้าหมายของ โครงการ/ไม่เห็นถึง ความสำคัญของการ เข้าร่วมโครงการ	๖	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ตำบลคอนกายนเห็นถึงความ สำคัญในการเข้าร่วมโครงการให้มากขึ้น ๒. เพิ่มกลุ่มเป้าหมายและจำนวนครั้ง ในการดำเนินโครงการให้มากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๑๔. บุคลากรที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ที่สุดของกองการศึกษาฯ ขาดความรู้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	ปัจจัยภายใน - บุคลากรที่ได้รับ มอบหมายให้ รับผิดชอบงานพัสดุ ของกองการศึกษาฯ ขาดประสบการณ์ ในการทำงาน	๕	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. ส่งเจ้าหน้าที่กองการศึกษาฯ เข้าร่วม การอบรมอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองการศึกษา คสมทและวัฒนธรรม

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภท ความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
<p>๑๕. กิจกรรมป้องกัน และช่วยเหลือประชาชน จากภัยโรคติดต่อ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ไข้เลือดออก เป็นต้น</p>	<p>ปัจจัยภายนอก - ปัญหาโรคไข้เลือดออก ระบาดในเขตพื้นที่ เนื่องจากประชาชน ยังมีพฤติกรรมเสี่ยง และยังขาดการดูแล รักษาอย่างถูกวิธี และต่อเนื่อง</p>	<p>๔</p>	<p>ด้านการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ตำบลตอนท้ายรัฐถึงสาเหตุ การแพร่ระบาดของโรคและเข้าใจถึง การป้องกันและควบคุมโรค</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>

-สำเนาฉบับ-

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายบทบัญญัติของกฎหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม เห็นควรนำการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน จึงขอประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน สามารถใช้บริหารจัดการความเสี่ยงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

๒. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ได้รับประโยชน์สูงสุด

บทบาทความรับผิดชอบ

ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานโดยผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณานุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง
๒. พิจารณานุมัติความเสี่ยงระดับองค์กร แผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง
๓. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในการทบทวน ปรับปรุงมาตรการต่างๆ ที่กำหนดในแผนบริหารความเสี่ยง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

๔. รายงานการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น

หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ระบุประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมาย
๒. ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ของบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

หัวหน้าฝ่าย / ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ระบุ ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการ/แผนงานในแผนบริหารความเสี่ยง และนำแผนงานไปปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. ปฏิบัติงาน ดูแลและติดตามงานต่างๆ ตามกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารหน่วยงาน (หน.สำนัก/ ผอ.กอง) ทราบอย่างสม่ำเสมอ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานประจำตามปกติ

การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

๑. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานต้องนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อขออนุมัติดำเนินการในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยง
๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนกายน

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

<u>คะแนน</u>	<u>คำอธิบาย</u>
๑	ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยง
๒	ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงได้น้อย
๓	ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง
๔	ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

การให้คะแนนความเป็นไปได้และผลกระทบของความเสี่ยงระดับองค์กร

<u>ระดับผลกระทบ</u>	<u>คะแนน</u>	<u>คำอธิบาย</u>
น้อยที่สุด	๑	ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่เป็นสาระสำคัญ
น้อย	๒	ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
		ปานกลาง...

ปานกลาง	๓	ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไประดับที่ยอมรับไม่ได้หรือสูงขึ้น
สูง	๔	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องเร่งจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	๕	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องเร่งจัดการความเสี่ยง/แก้ไขทันที

การประเมินระดับความเสี่ยง

กำหนดเกณฑ์ประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

<u>โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</u>	<u>ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง</u>	<u>ระดับคะแนน</u>
สูงมาก	มากกว่า ๑ ครั้ง/เดือน	๕
สูง	มากกว่า ๑-๖ เดือน/ครั้ง	๔
ปานกลาง	มากกว่า ๗-๑๒ เดือน/ครั้ง	๓
น้อย	มากกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี/ครั้ง น้อยที่สุด	๒
น้อยที่สุด	มากกว่า ๓ ปี/ครั้ง	๑

<u>โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</u>	<u>เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น</u>	<u>ระดับคะแนน</u>
สูงมาก	มากกว่า ๘๐%	๕
สูง	๗๐ - ๗๙%	๔
ปานกลาง	๖๐ - ๖๙%	๓
น้อย	๕๐ - ๕๙%	๒
น้อยที่สุด	น้อยกว่า ๕๐%	๑

กำหนดเกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อองค์กร

๑. เกณฑ์ประเมินผลกระทบที่มีใช้ด้านการเงิน

<u>ผลกระทบต่อองค์กร</u>	<u>ความเสียหาย</u>	<u>ระดับคะแนน</u>
สูงมาก	อย่างยิ่ง/ มากที่สุด (มากกว่า ๘๐%)	๕
สูง/วิกฤต	ค่อนข้างรุนแรง/มาก (๖๑ - ๘๐%)	๔
ปานกลาง	พอสมควร/ปานกลาง (๔๑ - ๖๐%)	๓
น้อย	มีอยู่บ้าง/น้อย (๒๐ - ๔๐%)	๒
น้อยที่สุด	เพียงเล็กน้อย/น้อยที่สุด (น้อยกว่า ๒๐%)	๑

๒. เกณฑ์...

๒.เกณฑ์ประเมินผลกระทบด้านการเงิน

<u>ผลกระทบต่อองค์กร</u>	<u>ความเสียหาย</u>	<u>ระดับคะแนน</u>
สูงมาก	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕
สูง/วิกฤต	มากกว่า ๒๕,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔
ปานกลาง	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓
น้อย	๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒
น้อยที่สุด	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑





จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนันต์ จรดล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

 ปลัด อบต.ดอนก่ายาน.....
 หัวหน้าสำนักปลัด.....
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....
 เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน.....